

Střední průmyslová škola keramická a sklářská, příspěvková organizace nám. 17. listopadu 12, 360 05 Karlovy Vary	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:	SPSKSKV /2011/63
Vypracoval:	Ing. Bc. Markéta Šlechtová, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Bc. Markéta Šlechtová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2011
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2011
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2011

Tento Školní řád se vztahuje na pracoviště v Rybářích, nám. 17. listopadu 12, dále na pracoviště individuálního odborného výcviku a praxe v přiměřeném rozsahu a další místa, kde probíhá výuka a akce s činností školy související (sportovní akce, výstavy, exkurze apod.).

## 1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zák.561/2004 Sb.(školského zákona) mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.7 na estetické a kulturní prostředí,
- 1.8 na ochranu svých práv, případně na pomoc třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy při řešení problémů souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem, případně i přiměřených osobních problémů,
- 1.9 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

## 2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 školského zákona mají žáci následující povinnosti:

- 2.1 řádně a včas docházet na teoretické a praktické vyučování a řádně se vzdělávat,
  - 2.2 dodržovat školní řád, předpisy a pokyny odpovědných pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - 2.3 neprodleně oznámit všechny důležité skutečnosti týkající se vzdělávacího procesu a jejich návštěvy vyučování.
- Zletilí žáci jsou dále povinni:
- 2.4 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

2.5 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. část 5),

2.6 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **3. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

3.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

3.2 na vyzvání vedení školy, výchovného poradce, třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

3.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

3.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. část 5),

3.5 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **4. Chování žáka**

4.1 Žák si aktivně osvojuje vědomosti a dovednosti a získává návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, soustavně a pravidelně se připravuje na svou školní práci, je tvořivý a má zájem o odbornou činnost potřebnou v budoucím povolání.

4.2 Žák je ve škole a na akcích organizovaných školou vždy vhodně, čistě a bez výstředností oblečen a upraven, dbá na svůj zevnějšek, stejně jako na čistotu a odpovídající stav pomůcek, které používá při vyučování.

4.3 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování jak v teoretickém, tak i praktickém vyučování ve vztahu ke všem spolužákům i pracovníkům školy i továren, prokazuje jim náležitou úctu, zdraví je vhodným způsobem při každém setkání (při vstupu vyučujícího do učebny a při jeho odchodu žák povstane). Při pozdravu žák oslovuje paní, pane a pracovní funkcí, nebo akademickým titulem – pane školníku, paní magistro apod. Žáku záleží také na kulturnosti vyjadřování, vyhýbá se proto vulgárním výrazům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto normy slušného chování a mezilidských vztahů obecně platných ve společnosti. Vyjadřování vzájemných intimních vztahů nepatří do prostor školy a je považováno za nevhodné.

4.4 Žákům není dovoleno mít v průběhu vyučování nebo na akcích organizovaných školou zapnutý mobilní telefon, poslouchat reprodukované záznamy nesouvisející s výukou, pořizovat vizuální a zvukové záznamy z výuky bez souhlasu vyučujícího a vykonávat jiné činnosti narušující výuku (svačit a pod...), nebo odvádějící vlastní pozornost od výuky. V době výuky i o přestávkách se žák zdržuje pouze v prostorách školy vyhrazených pro teoretickou výuku – pokud má teoretické vyučování, respektive v prostorách vyhrazených pro praktickou výuku – pokud má praktické vyučování. Výjimku tohoto ustanovení povoluje vyučující, případně dohled konající pedagog.

4.5 Vnášení, držení, distribuce a užívání návykových, psychotropních, halucinogenních apod. látek je v areálu, kde probíhá výuka a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu, které zakládá možnost vyloučení ze školy. V této souvislosti využije ředitel školy všech příležitostí daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákonného ustanovení podílely. Ředitel školy nebo jím

pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Mezi návykové látky patří i výrobky z tabáku. Minimální výchovné opatření je důtka ředitele. Škola postupuje podle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21 291/2010-28.

4.6 Žákům je zakázáno nosit do areálu školy (tj. budova školy, oplocený pozemek včetně příjezdové cesty), na odborný výcvik a na akce organizované školou nebezpečné předměty (zbraně všeho druhu, útočné nože, boxery, obranné spreje, hořlavé a výbušné látky atd.), není dovolena jakákoliv manipulace s nimi, dále je zakázáno hrát hazardní hry, hrát o peníze a jiné cenné věci.

4.7 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) jsou v areálu výuky a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu, které zakládá možnost vyloučení ze školy. Podle závažnosti ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, případně orgány činné v trestním řízení.

4.8 Za závažné úmyslné provinění proti školnímu řádu (např. hrubé projevy šikanování, zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, drogová problematika většího rozsahu, ohrožení zdraví nebo majetku většího rozsahu), které má vysoce negativní dopady na ostatní žáky a které je nezbytné okamžitě eliminovat, bude žák ze školy vyloučen.

4.9 Žákovi lze omluvit pozdní příchod do výuky maximálně třikrát za pololetí.

## **5. Docházka do školy, uvolňování z vyučování**

5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňuje se vyučování všech povinných předmětů a těch, které si zvolil z nabídky volitelných předmětů. Z nepovinného předmětu se může žák odhlásit jen ke konci pololetí.

5.2 Žák přichází do školy nejdéle 15 minut před zahájením vyučování (podle rozvrhu hodin) a odloží si své věci do šatní skříňky. Škola neručí za odložené věci žáků v nezamčené skřínce. Žák vstupuje do dalších prostor v obuvi, která neničí a neznečišťuje podlahy v prostorách školy. Za případné znečištění či poškození podlah nevhodnou obuví bude vždy následovat odpovídající výchovné opatření (počínaje napomenutím TU). Na odborný výcvik, do laboratoří a dílen se žák převléká do určeného pracovního oděvu a obuvi.

5.3 Šatní skříňku si žák zabezpečuje vlastním visacím zámkem a dbá na udržování pořádku i zásad hygieny v jejím vnitřku.

5.4 Během vyučování opouští žák prostory výuky se souhlasem vyučujícího jen ve výjimečných případech (např. z hygienických důvodů). Před ukončením vyučování ani v jeho průběhu bez souhlasu vyučujícího nebo TU neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy, a to i během přestávek, je posuzováno jako závažné porušení školního řádu. Po ukončení vyučování je žák povinen v přiměřené době opustit školu.

5.5 V případě zranění či nevolnosti žáka informuje vyučující (v době přestávky učitel konající dohled, případně kterýkoliv zaměstnanec školy přítomný u této události) sekretariát školy. Členové vedení zajistí informování zákonných zástupců a případné předání žáka, či jeho ošetření, případně převoz k lékaři. Podklady pro záznam o úrazu zpracovává vyučující, v jehož předmětu k úrazu došlo. Záznam o úrazu zpracuje správce budovy. Viz. část 7.

5.6 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák třídního učitele o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže (dále jen DM), uvědomí o tom současně vychovatele. O uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny může rozhodnout příslušný vyučující, uvolnit žáka na jeden vyučovací týden může třídní učitel nebo VUOV (po projednání s vyučujícími žáka), na dobu delší než týden ředitel školy (se současným vyjádřením stanoviska třídního učitele a VUOV).

5.7 Žáka omlouvá při nepřítomnosti ve škole zákonný zástupce. Zletilý žák se může omlouvat sám. Absence se omlouvá elektronicky pomocí portálu Škola online. Zákonný zástupce či zletilý žák, který oznámil, že nemá přístup k internetu a nemůže tedy využívat elektronického omlouvání absence bude omlouvat absenci pomocí omluvného listu. V případě využívání písemného omlouvání absence platí: První den návratu do vyučování po předchozí nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti (s podpisem zákonného zástupce nezletilého žáka), případně jiný písemný doklad svědčící o důvodech žakovy nepřítomnosti. Jde-li o žáka ubytovaného v DM, důvod nepřítomnosti potvrzuje vychovatel.

5.8 Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen z důvodů hodných omluvy (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody, jednání na úřadech apod.). Pokud se žák podrobí vyšetření u lékaře speciality, termín si sjednává tak, aby pokud možno nezasahoval do vyučování. Důvod nepřítomnosti, který není předem znám, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen doložit třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Tato podmínka je splněna, pokud je škola vyrozuměna poštou, faxem, elektronickou poštou, případně i telefonem. Po příchodu do školy omlouvá okamžitě nepřítomnost podle bodu 5.7. V mimořádných odůvodněných případech (např. dojíždějící žák, nebo zákonný zástupce není v bydlišti) může vyučující termín prodloužit na nezbytně nutnou dobu. Pokud není omluva doložena TU nebo UOV podle pravidel tohoto článku, je pedagogický pracovník oprávněn absenci uzavřít jako neomluvenou a dále se k ní nevracet.

5.9 V případě pochybností pedagogických pracovníků o oprávněnosti omlouvání může TU nebo UOV rozhodnout o doložení omluvy lékařským potvrzením u absencí od 3 dnů nepřítomnosti žáka na vyučování, nebo i každou nepřítomnost dokládat potvrzením lékaře, případně jiným hodnověrným dokladem (potvrzením PČR, dokladem o zpoždění dopravního spoje apod). Toto opatření proti záškoláctví zapíše třídní učitel nebo UOV do omluvného listu a do třídní knihy a vyrozumí i druhý úsek vyučování (teorie – praxe). Tímto postupem se škola nezbavuje povinnosti postupovat podle metodického pokynu MŠMT k prevenci záškoláctví a projednávat absence v komisi, případně hlásit absence příslušnému odboru sociální péče.

5.10 Návštěvy lékaře, které nejsou akutní, je třeba dojednávat na dobu mimo vyučování.

5.11 Pokud těhotné žákyni nemůže škola zajistit výuku ( zpravidla odborného výcviku ) v prostředí neohrožujícím dítě, musí žákyni přerušit studium na nezbytně nutnou dobu. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Tyto výjimky poskytuje ředitel školy na základě písemné žádosti žákyně, a je-li nezletilá, po souhlasném vyjádření jejího zákonného zástupce, s přihlédnutím k vyjádření příslušného lékaře. Závěrečnou zkoušku může žákyně vykonat nejpozději 4 týdny před termínem porodu a nejdříve 6 týdnů po porodu. Jiný postup lze povolit jedině na základě žádosti zákonného zástupce nezletilé žákyně a souhlasu příslušného lékaře.

5.12 Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává

být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel střední školy písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Žák přestává být žákem školy také v případech, kdy přerušil vzdělávání, nevykonal úspěšně opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, a nebylo mu povoleno opakování ročníku, případně byl ze školy vyloučen. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonali-li žák jednu nebo všechny části závěrečné zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.

## **6. Zacházení se školními pomůckami a školním majetkem**

6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák nebo zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

6.2 Každý žák zodpovídá za zapůjčený čip, kterým je umožněn vstup do budovy školy. Není dovoleno jej půjčovat jiným osobám, ztrátu čipu je žák povinen ihned nahlásit na vrátnici školy, případně v sekretariátu školy.

6.3 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6.4 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule, za pořádek v celé třídě, za zavřená okna, zhasnutá světla.

6.5 Stejným způsobem postupuje žák i při odborném výcviku ve škole nebo ve výrobních závodech a ateliérech.

6.6 V odborných učebnách se žák řídí i řádem odborné učebny, bazénu, tělocvičny apod.

6.7 Případné poškození majetku nebo závady hlásí službě, případně vyučujícímu.

## **7. Ochrana zdraví žáků, evidence úrazů**

7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob; respektuje základní pravidla ochrany zdraví, dbá na čistotu a pořádek v prostorách školy a přilehlém areálu, podílí se na odstraňování případných nedostatků, pomáhá udržovat pořádek.

7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

7.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben a výrobních závodů, kde probíhá OV.

7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v učebně, na pracovišti, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žák (pokud není schopen, potom svědci – spolužáci, nebo zaměstnanci školy) ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli. Během OV oznámí žák tyto skutečnosti přítomnému vyučujícímu nebo pracovníku organizace pověřenému vedením OV.

7.6 Je nezbytné hlásit také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu. Úrazy žáků na letním nebo zimním kurzu je nutné okamžitě oznámit

přítomným pedagogickým pracovníkům, vedoucí kurzu neprodleně hlásí úraz vedení školy.

7.7 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zapsání do knihy úrazů, případně zpracování záznamu o úrazu ve stanoveném termínu. Viz. část 5.5.

7.8 Žák plně respektuje uvedená pravidla školy a jedná podle školení bezpečnosti práce.

## **8. Režim školy**

základní pravidla chodu školy jsou řešena v provozním řádu. Tento odstavec řeší organizační věci k zajištění výuky.

### **na žáky se vztahuje:**

#### **8.1 Teoretické vyučování**

8.1.1 Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen v každé třídě, v 1.patře na vývěsce u schodiště a na Katedře ve Škole online. Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin. Z důvodů hodných zvláštního zřetele může být do rozvrhu hodin zařazena nultá hodina. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Změna rozvrhu se vyvěsí rovněž v 1. patře na vývěsce, v Katedře, případně i vyučující změnu oznámí žákům. Žáci se připraví na vyučování podle aktuálního rozvrhu.

8.1.2 Vstup do školy a odchod ze školy je povolen pouze hlavním vchodem, vstup do administrativní budovy (starý vchod) je vyhrazen pouze pro návštěvy k jednání s ředitelem nebo ekonomem školy, případně pro nakládání a vykládání materiálu. Hlavní vchod do školy je otevřen od 6.40 hod. V průběhu dne jsou vchodové dveře zajištěny proti vstupu, každý zaměstnanec a žák má čip pro vstup do budovy hlavním vchodem..

8.1.3 Po chodbách a schodištích chodí žáci vpravo, neběhají, aby nedošlo k úrazu nebo poškození vnitřního vybavení budovy. Ve školních prostorách neposedávají na podestách, schodech, na podlaze apod.

8.1.4 Žáci mohou o přestávkách využívat nápojového automatu umístěného v přízemí školy a mají možnost nákupu ve výdejně školy.

8.1.5 Třída má vyhrazenou kmenovou učebnu. Na výuku některých předmětů přechází do odborných učeben. Při každém odchodu z učebny jsou žáci povinni zanechat ji v naprostém pořádku (dohlíží služba), veškeré osobní věci si žáci berou s sebou. Učebny se nezamykají (s výjimkou odborných učeben). Střídání učeben musí být provedeno tak, aby žáci byli připraveni po zazvonění zahájit výuku další hodiny.

8.1.6 V učebnách sedí žáci podle zasedacího pořádku. Vyučující může rozhodnout o změně zasedacího pořádku v rámci předmětu, který v dané třídě vyučuje.

8.1.7 Bez souhlasu pedagogického pracovníka není dovoleno jakékoliv přemísťování inventáře v učebnách ani v ostatních prostorách školy. Změny v umístění inventáře se hlásí referentce majetkové správy (odkud – kam a inventární číslo).

8.1.8 Pořádek ve třídách a přípravu učeben na vyučování zajišťují třídní služby žáků, které určuje třídní učitel (vždy 2 žáci na týden) a zapisuje je do elektronické třídní knihy. Výzdoba třídy může být realizována pouze se souhlasem třídního učitele. Trvalá výzdoba se souhlasem vedení školy.

8.1.9 Služby mají tyto povinnosti:

- udržovat v pořádku pomůcky pro úklid tabule,
- udržovat v čistotě tabuli (i během hodiny) a doplňovat zásobu křídly,
- podle pokynů vyučujících připravit pomůcky na vyučování,
- ohlásit vedení školy nepřítomnost vyučujícího ve třídě 5 minut po začátku vyučovací

hodiny,

- při zahájení vyučovací hodiny oznámit vyučujícímu jména chybějících žáků,
- zajišťovat pořádek v učebnách, dbát na uspořádání stolků a židlí,
- po skončení poslední vyučovací hodiny upravit učebnu (zavření oken, vytažení rolet, překlopení židlí na stolky, zhasnutí světel aj.),
- podle aktuálního stavu dbát na potřebné osvětlení učeben,
- před první vyučovací hodinou zapnout počítač ve třídě a po poslední vyučovací hodině ho vypnout.

zanedbání povinností služby může být řešeno podle povahy neplnění opakovaným výkonu služby nebo i uložením výchovného opatření, a to dle míry zanedbání.

8.1.10 Návštěvy žáků se ohlašují v sekretariátu školy s uvedením důvodu, vyvolávat žáky z vyučování (i k telefonu) je možné jen ve výjimečných případech.

8.1.11 Při akcích organizovaných školou (např. filmová představení, návštěva výstavy, exkurze apod.) jsou žáci povinni dostavit se včas na určené místo a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka. Dohled při akcích školy zajišťuje vyučující (třídní učitel) pro celou třídu. Pedagog podle druhu akce, místa a počtu žáků zváží rizika a případně dohodne s vedením školy vyšší počet pedagogických pracovníků vykonávajících dohled.

8.1.12 Docházka na výuku mimo budovu školy, např. praxe nebo tělovýchovné zařízení (bazén, hřiště) je na vlastní odpovědnost žáka. Pobyt v těchto prostorech se řídí konkrétním předpisem zařízení – bazén, tělocvična, hřiště. Žák je včas na místě. Pozdní příchod může znamenat i absenci na celé výuce předmětu z technických důvodů – po příchodu žáků se zařízení z bezpečnostních důvodů zamyká.

## **8.2 Odborný výcvik (OV) v prostorách školy**

8.2.1 OV se řídí vlastním rozvrhem.

8.2.2 Žáci konají pouze činnosti určené vyučujícím, nezapínají stroje bez pokynu vyučujícího, zdržují se na určeném pracovišti, vždy mají pracovní oděv, nekonají činnosti bez souhlasu učitele. Porušení tohoto ustanovení je hrubým porušením Školního řádu.

8.2.3 Stroje, pomůcky, materiál používají pouze k účelu, ke kterému jsou určeny. Porušení tohoto ustanovení je hrubým porušením Školního řádu.

8.2.4 Na pracovišti nesvačí.

8.2.5 Dodržují ve zvýšené míře základní pravidla bezpečnosti a hygieny.

## **8.3 Odborný výcvik a praxe ve výrobních závodech, jiných školách a pracovištích**

8.3.1 Odborný výcvik žáků školy se koná na základě smluv uzavřených školou v souladu s platnými právními předpisy. Koná se podle rozvrhu. Náplň výcviku je dána osnovami předmětu a pokyny vyučujících jednotlivce. Hodina odborného výcviku trvá 60 minut.

8.3.2 Omlouvání nepřítomnosti probíhá podle stejných pravidel jako ve škole.

8.3.3 Žák je povinen dodržovat základní pravidla bezpečnosti a hygieny práce a respektovat pokyny pracovníků organizace, v níž odborný výcvik koná. Dále musí mít na paměti, že reprezentuje školu a své chování tomu musí podřídit. Mimo to si vytváří image u potenciálního zaměstnavatele.

### **zaměstnanci školy:**

8.5.1 Všichni pracovníci školy jsou povinni seznámit se s ustanoveními platného Školního řádu.

8.5.2 Pedagogický pracovník je povinen dodržovat učební plány a učební osnovy. Pokud nejsou osnovy rozpracovány do jednotlivých ročníků, provede toto rozpracování vyučující daného předmětu a současně časově rozvrhne učivo pro konkrétní ročník. Všechny úpravy budou projednány, příp. sjednoceny v rámci předmětových komisí. Časové rozvržení učiva každý vyučující průběžně kontroluje a v případě, že dochází k rozporu mezi časovým plánem a skutečným stavem, provede potřebné úpravy, se kterými seznámí předsedu předmětové komise.

8.5.3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být na pracovišti nejpozději 15 minut před první vyučovací hodinou stanovenou rozvrhem v daném dni a 5 minut před zahájením dohledu, kterým jsou pověřeni. V případě opožděného příchodu je povinností pracovníka podat vysvětlení a včas vyrozumět vedení školy. Pracovní úvazek pedagogických pracovníků eviduje zástupce ředitele a VUOV, a to včetně přehledu přespočetných hodin a práce přesčas. Pracovníci mají právo kdykoliv nahlédnout do této evidence a žádat vysvětlení případných nejasností. Přehled odučených hodin předá učitel včas v závěru měsíce zástupci.

8.5.4 Každý vyučující je povinen přijít na vyučovací hodinu včas, vyučovací hodina je zahájena po zazvonění. Povinností všech pracovníků je dodržování délky vyučovacích hodin. V úvodu každé vyučovací hodiny zapíše učitel všechny nepřítomné žáky do třídní knihy. Pokud nemůže z technických důvodů zapsat, poznamená si jména nepřítomných na poznámkový papír a v co nejkratší době provede dodatečně zápis do třídní knihy. Dostaví-li se žák v průběhu vyučovací hodiny, zapíše vyučující tuto skutečnost do třídní knihy. Obdobně postupuje při uvolnění žáka z vyučování. Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě během vyučovací hodiny, po jejím skončení provádí kontrolu a vede žáky k odstranění případných nedostatků.

8.5.5 K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci dohled nad žáky podle rozvrhu dohledů, který je zveřejněn v rozvrhu učitele v Katedře. Na tomto dohledu se mohou podílet zejména při vstupu žáků do budovy školy také ostatní pověřeni pracovníci (např. školník). Během dohledu učitelé kontrolují chodby, učebny a sociální zařízení v prostorách, kde vykonávají dohled. Dozírající učitelé mají průběžný přehled o dění ve všech třídách, aktivně zasahují při zjištění nedostatků. Případné výchovné či jiné problémy (např. technické) řeší dozírající pracovníci s TU popř. dle závažnosti s vedením školy.

8.5.6 Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, dbají na dodržování pravidel zabezpečení objektu školy, případně kabinetů, odborných učeben apod., a to tím, že je řádně uzamykají. V případě zjištěných nedostatků informují vedení školy nebo školníka. Všichni pracovníci školy odpovídají za to, že klíče, které jim byly svěřeny proti podpisu, nebudou zneužity. Není dovoleno pořizovat jejich kopie, nebo je půjčovat jiným osobám, jež nejsou zaměstnanci školy.

8.5.7 Vstup do budovy školy je umožněn zaměstnanci prostřednictvím zapůjčených klíčů a zapůjčeného čipu. Na pracovišti se přihlašuje a otvírá čipem.

## **Klasifikační řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Klasifikační řád školy je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Škola připravuje žáky na budoucí povolání v oborech s výučním listem nebo maturitou a pro studium na vysoké škole. Tomu musí odpovídat i příprava ve škole, získání teoretických a praktických znalostí a dovedností, citu pro kázeň, spolehlivost, přesnost, pořádek na pracovišti, udržování a připravenost pomůcek atd. Součástí hodnocení žáka proto nemohou být pouze a jedině získané znalosti a dovednosti vymezené učebními dokumenty MŠMT, ale i kompetence širšího rozsahu vyžadované zvolenou profesí.

### **1. Zásady hodnocení**

- a) Při hodnocení žáka, průběžném i celkovém za klasifikační období, pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- b) Při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák může v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (např. nemoc, osobní a rodinné problémy,...).
- c) Předmětové komise, resp. vyučující týchž předmětů vycházejí z jednotných základních kritérií hodnocení žáků.
- e) Žák má právo být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně alespoň jednou za každé klasifikační období. Za každé klasifikační období má žák alespoň tři známky, za každé čtvrtletí alespoň jednu známku.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, pokud tomu nebrání závažné důvody (např. nemoc vyučujícího).
- e) Kontrolní písemné práce předepsané učebním plánem zaznamenává vyučující v předstihu do třídní knihy. Aby nedošlo k nevhodné kumulaci.
- f) Učitel je povinen vést písemnou i elektronickou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- g) Hodnocení žáka je výhradně v kompetenci učitele, pokud se nejedná o komisionální zkoušku nebo hodnocení chování.
- h) Pokud má žák (nebo jeho zákonný zástupce) pochybnosti o správnosti hodnocení, může do tří dnů požádat o přezkoušení. Přezkoušení je komisionální (viz Část 8. Komisionální zkoušky).
- i) Ředitel školy může po zvážení okolností nařídit komisionální přezkoušení žáka.
- j) Žákovské projekty (závěrečné výrobky) se posuzují podle tohoto klasifikačního řádu. Organizace projektu probíhá podle samostatného harmonogramu.
- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu stejný ročník.

m) Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu 30% a více nebo nemá - li žák alespoň 70% známek v daném předmětu, bude žák hodnocen v náhradním termínu. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. Vyučující vždy informuje pedagogickou radu o žácích, kteří mají absenci větší než 30% nebo počet známek nižší než 70 %. Formu pro hodnocení v náhradním termínu (dodatečné zkoušení, předložení stanovených prací, zkouška před komisí) určí vyučující a zároveň ji oznámí řediteli školy a prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

n) O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

o) O vyzkoušení se provádí zápis do formuláře „Hodnocení v náhradním termínu“, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Veškeré písemnosti se stávají součástí dokumentace o žákovi. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou.

p) O termínu konání hodnocení v náhradním termínu je zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka informován písemně. Kopie je uložena v osobním spisu žáka.

q) Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do Katedry v systému Škola on-line. Zákonní zástupci žáka, kteří nemají přístup na Internet dostávají 1x měsíčně od třídních učitelů výpis z Katedry.

## **2. Získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka při vyučování a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové )
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

## **3. Hodnocení žáka**

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

a) Stupeň prospěchu určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

b) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

c) Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí připravenost, práce při vyučování, kvalita práce, učební výsledky, stálost podávaných výkonů a osobnostní posun, jehož žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu vychází z váženého průměru známek za příslušné období v Katedře.

d) Při určování stupně prospěchu posuzuje učitel výsledky práce objektivně.

e) Případy zaostávání žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách. Zákonní zástupci nezletilých žáků, resp. žáci zletilí jsou průběžně informováni o prospěchu (i docházce) prostřednictvím internetového portálu, na třídních schůzkách, případně při návštěvě školy.

f) Ke konci klasifikačního období, v termínu určeném vedením školy, zapíše učitelé

předmětů výsledky celkového hodnocení do stanovených dokumentů a internetového portálu.

g) Opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu projedná pedagogická rada. Každý vyučující má povinnost stanovit na počátku klasifikačního období pravidla pro splnění hodnocení v daném předmětu a seznámit s nimi žáky.

h) Stupeň hodnocení chování projednává pedagogická rada na návrh třídního učitele. O stupni uspokojivém hlasují vyučující žáka, o stupni neuspokojivém rozhodne hlasováním většina celého pedagogického sboru.

#### **4. Kriteria hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**4.1** Výsledky vzdělávání žáka se v jednotlivých vyučovacích předmětech hodnotí těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

#### **4.2 Kritéria stupňů prospěchu teoretického vyučování:**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které sám opraví. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami stanovené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. V ústním i písemném projevu se vyskytují menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které po upozornění opraví. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní i písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho samostatné činnosti. Je schopen samostatně studovat dle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků *závažné* mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů není samostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní i písemný projev má většinou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky nedokáže osvojit uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má velmi závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **4.3 Kritéria hodnocení estetických předmětů – výtvarná výchova, odborné kreslení**

V těchto předmětech nelze stanovit jednoznačná kritéria pro jednotlivé stupně prospěchu.

Učitel komplexně posuzuje:

- Odevzdaný počet prací (i v případě absence)
- Dodržení techniky, tématu, formátu
- Čistotu práce
- Výtvarné – odborné posouzení

### **4.4 Kritéria hodnocení tělesné výchovy**

Obdobně jako v estetických předmětech je hodnocení komplexním posouzením:

- Docházky, a z toho i splnění náplně výuky
- Splnění klasifikačních disciplín
- Dispozice a přístup žáka

### **4.5 Kritéria hodnocení odborného výcviku**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků

v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci instruktora uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podměty instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí instruktora.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc instruktora. Méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí instruktora.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí instruktora uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí instruktora. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat. Nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

## **5. Hodnocení chování žáků a výchovná opatření**

Průběžné hodnocení chování žáků provádějí všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy. Konkrétní poznatky zapisují do třídní knihy.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli na jednání pedagogické rady na konci klasifikačního období. O hodnocení uspokojivém hlasují vyučující žáka, hodnocení neuspokojivé odsouhlasí většina celého pedagogického sboru.

Chování se hodnotí dle toho, jak žák dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem, a to nejen v době vyučování, ale i na akcích pořádaných školou. Ve školním řádu je specifikováno, která porušení tohoto řádu jsou vážného charakteru.

Při udělení stupně 2 či stupně 3 z chování bude zdůvodnění po projednání na pedagogické radě zapsáno třídním učitelem do zprávy třídního učitele.

Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období. Toto ustanovení se nevztahuje na opatření přijatá k posílení kázně žáka (omlouvání absence, podmíněná vyloučení).

### **5.1 Kritéria hodnocení chování:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu. Pouze ojediněle se může dopustit méně závažných porušení proti jeho ustanovením, které si uvědomuje a snaží se o nápravu.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními Školního řádu. Dopustí se závažnějšího porušení nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení ustanovení Školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Důvodem pro udělení tohoto stupně hodnocení je rovněž neomluvená absence v rozsahu 10 - 20 vyučovacích hodin.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí velmi závažného porušení školního řádu a jeho chování ve škole je v rozporu se zásadami morálky. Ohrožuje výchovu ostatních studentů. Důvodem pro udělení tohoto stupně z chování je rovněž neomluvená absence v trvání více než 20 vyučovacích hodin.

Hodnocení chování neovlivňuje hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

Za porušování školního řádu se rovněž považují opakované neomluvené pozdní příchody žáků do vyučování. Pokud z důvodu neomluveného pozdního příchodu žák zmešká podstatnou část výkladu, nebo klasifikační práce, jedná se o neomluvenou hodinu. Za opakované pozdní příchody je uděleno napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Za případné další pozdní příchody jsou ukládána výchovná opatření vyššího stupně.

### **5.2 Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Třídní učitel nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících (příp. jiných osob) udělit pochvalu nebo jiná ocenění:

- pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku
- pochvala ředitele školy
- pochvala s věcnou odměnou

Udělení pochvaly TU je možné z iniciativy TU nebo na návrh vyučujících, udělení pochvaly ŘŠ či jiné ocenění je nutné projednat v pedagogické radě.

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze dle závažnosti uložit žákovi kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku
- důtku třídního učitele, učitele odborného výcviku
- důtku ředitele školy
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O udělených či uložených výchovných opatřeních a jejich důvodu uvědomí třídní učitel, resp. ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, a to prokazatelným způsobem. Písemné podklady tohoto oznámení připraví třídní učitel, výchovná opatření zaznamená třídní učitel do příslušné dokumentace školy a zakládají se do osobního spisu žáka.

## **6. Hodnocení na závěr klasifikačního období - vysvědčení**

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

6.1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný
- nehodnocen
- uvolněn

6.2 Chování žáka (v denní formě vzdělávání) se hodnotí těmito stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

6.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocení v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřen stupněm 5 (nedostatečný).

Žák neprospěl, je-li hodnocení v některém povinném předmětu vyjádřen stupněm 5 (nedostatečný).

## **7. Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy po projednání v pedagogické radě náhradní termín hodnocení – zpravidla 31. březen. Žák si dohodne s vyučujícím termín zkoušení. Pokud tak neučiní, nebo v dohodnutém termínu k hodnocení nedojde, je vyučující oprávněn žáka kdykoliv vyzkoušet, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí, pokud se jedná o předmět, který se vyučuje i v druhém pololetí. Pokud se jedná o předmět, který se vyučuje jen v prvním pololetí, pak žák z daného předmětu neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín na pedagogické radě, zpravidla v termínu srpnových opravných zkoušek.

Žák si může s vyučujícím dohodnout dřívější termín. Pokud se žák nedostaví a neúčast neomluví do tří dnů, neprospěl. Pokud doloží objektivní důvody neúčasti (např. nemoc potvrzená lékařem), ředitel školy stanoví náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## **8. Komisionální zkoušky**

### **8.1 Opravné zkoušky**

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

### **8.2 Komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. V příslušném pololetí může být žák přezkoušen z daného předmětu pouze jednou. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

## **9. Hodnocení v ostatních formách vzdělávání**

Zásady stanovené tímto klasifikačním řádem budou adekvátním způsobem uplatňovány také ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a v ostatních formách vzdělávání.

Ing. Bc. Markéta Šlechtová  
ředitelka školy